



Stadt Bad Honnef  
Der Bürgermeister  
Fachdienst Ordnung  
Rathausplatz 1  
53604 Bad Honnef

## Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung

<b>Veranstalter</b>	Name / Firma / Verein	Bearbeitungsvermerk
	Anschrift	
	Telefon	
	Telefax	
	E-Mail	
	<b>Ist ein Strafverfahren anhängig?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <b>Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen in Zusammenhang mit einer gewerblichen Tätigkeit anhängig?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <b>Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung anhängig?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	

### 1. Veranstaltungsinformation

<b>1.1 Allgemeine Angaben</b>	Name der Veranstaltung
	Ort der Veranstaltung
	Größe des genutzten Raumes
	<b>Die Veranstaltung findet wie im vorigen Jahr statt:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
	<b>Die Veranstaltungsfläche ist:</b> öffentlich <input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumen <input type="checkbox"/> <b>Lage- bzw. Aufbauplan ist beigefügt:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

	<p><b>Veranstaltungszeitraum</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Beginn</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Uhrzeit</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Ende</td> <td></td> <td>Uhrzeit</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Aufbau am</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Von</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Abbau am</td> <td></td> <td>Bis</td> <td></td> </tr> </table> <p>Beschreibung der Veranstaltung</p>	Beginn		Uhrzeit		Ende		Uhrzeit		Aufbau am		Von		Abbau am		Bis									
Beginn		Uhrzeit																							
Ende		Uhrzeit																							
Aufbau am		Von																							
Abbau am		Bis																							
<p><b>1.2</b> Ansprechpartner während der Veranstaltung</p>	<p>Name</p> <hr/> <p>Anschrift</p> <hr/> <p>Telefon</p> <hr/> <p>E-Mail</p> <hr/>																								
<p><b>1.3</b> Weitere Angaben zur Veranstaltung</p>	<p><b>Der Einsatz von Lautsprechern ist beabsichtigt:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><b>Zeitraum der Beschallung:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Datum</th> <th style="width: 33%;">Von</th> <th style="width: 33%;">Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Musikrichtung</p> <hr/> <p><b>Sonstige geplante Aktivitäten:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kinderspiele</td> <td><input type="checkbox"/> Ponyreiten</td> <td><input type="checkbox"/> Flohmarkt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sonstige Aktivitäten mit Tieren</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> pyrotechnische Aktivitäten</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Brauchtumsfeuer</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">sonstige feuer- oder explosionsgefährliche Tätigkeiten (offenes Feuer, Einsatz von Flüssigbehältern o.ä.)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">Wettbewerb (Verlosung, Tombola [anzeigepflichtig], Aufsteigen lassen von Luftballons)</td> </tr> </table> <p>Sonstiges</p> <hr/>	Datum	Von	Bis							<input type="checkbox"/> Kinderspiele	<input type="checkbox"/> Ponyreiten	<input type="checkbox"/> Flohmarkt	<input type="checkbox"/> Sonstige Aktivitäten mit Tieren	<input type="checkbox"/> pyrotechnische Aktivitäten		<input type="checkbox"/> Brauchtumsfeuer			<input type="checkbox"/>	sonstige feuer- oder explosionsgefährliche Tätigkeiten (offenes Feuer, Einsatz von Flüssigbehältern o.ä.)		<input type="checkbox"/>	Wettbewerb (Verlosung, Tombola [anzeigepflichtig], Aufsteigen lassen von Luftballons)	
Datum	Von	Bis																							
<input type="checkbox"/> Kinderspiele	<input type="checkbox"/> Ponyreiten	<input type="checkbox"/> Flohmarkt																							
<input type="checkbox"/> Sonstige Aktivitäten mit Tieren	<input type="checkbox"/> pyrotechnische Aktivitäten																								
<input type="checkbox"/> Brauchtumsfeuer																									
<input type="checkbox"/>	sonstige feuer- oder explosionsgefährliche Tätigkeiten (offenes Feuer, Einsatz von Flüssigbehältern o.ä.)																								
<input type="checkbox"/>	Wettbewerb (Verlosung, Tombola [anzeigepflichtig], Aufsteigen lassen von Luftballons)																								

<p style="text-align: center;"><b>1.4 Schank- und Speisewirtschaft</b></p>	<p><b>Folgende Speisen und Getränke werden bei der Veranstaltung angeboten:</b>  <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke  <input type="checkbox"/> Speisen: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Die Voraussetzungen gemäß §§ 42/43 des Infektionsschutzgesetzes, für alle Personen die Speisen zubereiten und in Verkehr bringen, sind erfüllt.</p> <p><b>Gestattung (vorübergehende Gaststättenerlaubnis) gem. § 12 Abs. 1 GastG wird beantragt:</b>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Angabe zu den Betreibern von Getränkeschankanlagen (Name und Anschrift)</p>
<p style="text-align: center;"><b>1.5 Grün- und Rasenflächen</b></p>	<p><b>Schutzgebiete in Veranstaltungsfläche (Naturschutzgebiet, Landschaftsschutzgebiet, Fauna-Flora-Habitat):</b>  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><b>Bäume innerhalb der Veranstaltungsfläche:</b>  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><b>Grün- und Rasenflächen innerhalb der Veranstaltungsfläche:</b>  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Hinweis: Bei Veranstaltungen auf der Insel Grafenwerth muss zwingend eine Genehmigung beim Rhein-Sieg-Kreis, -Amt für Umwelt- und Naturschutz 66.03-, beantragt werden.</p>

## 2. Aufbauten und Fahrgeschäfte

<p style="text-align: center;"><b>2.1 Bühne</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt einreichen)</p>	<p><b>Bühnenaufbauten:</b>  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><b>1. Bühne</b>  <b>Größe:</b> _____</p> <p><b>2. Bühne</b>  <b>Größe:</b> _____</p> <p>Name und Anschrift des Bühnenverleih/Eigentümer</p>
<p style="text-align: center;"><b>2.2 Zelte</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt einreichen)</p>	<p><b>Zelte:</b>  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><b>1. Zelt Größe:</b> _____</p> <p><b>2. Zelt Größe:</b> _____</p> <p>Name und Anschrift des Zeltverleih/Eigentümer</p>

<b>2.3 Fahrgeschäfte</b>  <small>(Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt einreichen)</small>	<b>Fahrgeschäfte:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>  <b>Art:</b> _____ <b>Größe:</b> _____ <b>Art:</b> _____ <b>Größe:</b> _____ <b>Art:</b> _____ <b>Größe:</b> _____ <b>Art:</b> _____ <b>Größe:</b> _____ <b>Art:</b> _____ <b>Größe:</b> _____
<b>2.4 Stände</b>	<b>Anzahl der Verkaufsstände:</b> <input type="text"/>  <b>Anzahl der Imbissstände:</b> <input type="text"/>  <b>Anzahl der Getränkestände:</b> <input type="text"/>

### 3. Öffentliche Sicherheit und Ordnung

<b>3.1 Einlass</b>	<b>Erwartetes Besucheraufkommen:</b> <input type="text"/>  <b>Regelmäßige Personendichte:</b> <input type="text"/>  <b>Alter der Besucher:</b> Unter 18 <input type="checkbox"/> 18 bis 30 <input type="checkbox"/> 30 bis 50 <input type="checkbox"/> über 50 <input type="checkbox"/> <b>Eintrittsgeld:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <b>Zugangskontrolle im Einlassbereich:</b> Ja, durch <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst <input type="checkbox"/> eigene Kräfte <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>  <input type="text" value="Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes"/>
<b>3.2 Erste Hilfe Sanitätsdienst</b>	<b>Sanitätsdienst vorhanden:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>  <input type="text" value="Name und Anschrift des Sanitätsdienstes"/>  <input type="text" value="Standort der Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe"/>
<b>3.3 Brandschutz</b>	<b>Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>  <input type="text" value="Brandsicherheitswache durch"/>  <input type="text" value="Standort und Art der Feuerlöscher"/>  <input type="text" value="Angaben zu Rettungswegen (Markierung im Lageplan)"/>

Ort der Löschwasserentnahmeeinrichtungen

**Die Erlaubnis gemäß § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-  
Ordnung (StVO) ist beantragt:**

*Diese wird benötigt wenn der reguläre Straßenverkehr  
durch die Veranstaltung beeinflusst wird bzw. eine  
Straßensperrung nötig ist.*

Ja  Nein  wird hiermit beantragt

Betroffene Straßen

**3.4  
Straßenverkehr**

(Weitere Angaben bitte auf  
gesondertem Blatt einreichen)

**Findet ein Festumzug statt?**

Ja  Nein

**Anzahl Teilnehmer:**

**Anzahl Fahrzeuge:**

**Anzahl u. Art der**

**Tiere:**

**Datum:**

**Beginn:**

**Ende:**

**Der Streckenverlauf ist zwingend beizufügen!**

**Parkplätze vorhanden?**

Ja  Nein

**1.**

**Parkplatz**

Plätze

**2.**

**Parkplatz**

Plätze

**Anzahl der verfügbaren Toiletten**

**Herrentoiletten**

**Damentoiletten**

**Urinale**

**Behinderten-  
toiletten**

**Bei allen Besuchertoiletten sind vorhanden:**

Handwaschbecken Kaltwasser  Hygieneset/Desinfektion

Handwaschbecken Warmwasser

**Bei allen Personaltoiletten sind vorhanden:**

Handwaschbecken Kaltwasser  Hygieneset/Desinfektion

Handwaschbecken Kalt- und Warmwasser

Raum für ergänzende Angaben

**3.5  
Toilettenanlagen**

**3.6  
Schankanlagen**

**Schankanlage wird betrieben:**

Ja  Nein

**Schankanlage vorhanden und abgenommen:**

Ja  Nein

	<p><b>Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme vom Sachkundigen abgenommen:</b>  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ist fließendes Wasser eingerichtet?</b>  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ist Gläserspüler mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet?</b>  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p><b>3.7 Sonstiges</b></p>	<p>Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung</p> <hr/> <p>Angaben zur Abfallbeseitigung</p> <hr/> <p>Besondere Bemerkungen zur Veranstaltung</p> <hr/>

## 4. Einzureichende Unterlagen

**Für die  
Bearbeitung  
zwingend  
erforderlich!**

**Bitte zutreffendes ankreuzen (Eine Bearbeitung ohne diese Unterlagen kann nicht stattfinden):**

- Lage-/Aufbauplan des Veranstaltungsplatzes mit Kennzeichnung der:
  - > Eingänge/(Not-)Ausgänge der Veranstaltungsfläche (incl. Zäune & Abschränkungen)
  - > Standorte/Posten Sicherheits-/Ordnungsdienst
  - > Standorte Flüssiggasbehälter
  - > Standorte Toiletten, Bühne/Tribüne, sonstige Aufbauten, Stände, Fahrgeschäfte u.ä.
  - > Standorte Sanitätsposten bzw. Unfallhilfestellen
  - > Einfahrten/Zufahrten für Feuerwehr und Rettungskräfte(Schleppkurven beachten!)
  - > Rettungswege Feuerwehr und Rettungskräfte(Mindestbreite: 2,5m)
  - > Aufstell- und Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungskräfte
  - > Beschilderte Entfluchtungsmöglichkeiten/Fluchtwege
  - > Evakuierungsflächen/-räume
  - > Patientenablage
  - > Festlegung Treffpunkt für Mitglieder des Krisenmanagements
  - > Erforderliche Straßensperrungen
- Nachweis über eine angemessene Veranstaltungshaftpflicht (Bestätigung des Versicherungsschutzes durch den Versicherungsgeber, nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über angemessene Anzahl an qualifizierten Ordnungskräften ab 250 Personen
- Nachweis über Rettungs-/Sanitätsdienst
- Veranstaltungskonzept bzw. Programm
- Einverständniserklärung des Grundstücks-/Gebäudeeigentümers

## Informationen

**Bitte reichen Sie den Antrag für Veranstaltungen mind. 4 Wochen vor  
Veranstaltungsbeginn ein.**

Bei städt. Grün- und Wiesenfläche erfolgt eine Abnahme dieser, vor und nach der Veranstaltung. Des Weiteren wird eine Kautions für diese verlangt. Bitte beachten Sie auch die Baumschutzsatzung der Stadt Bad Honnef sowie das Merkblatt über den Schutz von Bäumen, Sträuchern und Grünflächen

Die Verwendung von Mehrweggeschirr ist zwingend erforderlich.

Ab einer geschätzten Besucherzahl von 1000 Personen ist die Erarbeitung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich.

**Für Rückfragen:**

Fachdienst Ordnung  
Frau Annette Engels  
Tel.: 02224 – 184 158  
Fax: 02224 – 184 137

E-Mail: [veranstaltungen@bad-honnef.de](mailto:veranstaltungen@bad-honnef.de)

## Abschlussklärung

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können. Ich werde Änderungen der in diesem Antrag gemachten Angaben unverzüglich anzeigen.

Weiter erkläre ich, den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern, durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Informationen zum Datenschutz finden die auf der Internetseite der Stadt Bad Honnef: [www.bad-honnef.de](http://www.bad-honnef.de)

---

Datum, Ort

---

Unterschrift, Firmenstempel